

宮城教育大学附属特別支援学校 校長公募要項

1. 所属

宮城教育大学附属特別支援学校

2. 職名・職務内容・就業場所

職 名：校長

職務内容：校長として附属特別支援学校の校務をつかさどり、教職員を監督する。

就業場所：宮城教育大学附属特別支援学校（青葉山キャンパス内）

3. 勤務形態

常勤（特定有期雇用職員）

4. 雇用予定期間

令和7年4月1日～令和10年3月31日

任期：最長3年（雇用契約は年度毎に締結し、最大2回まで更新する場合があります。ただし、任期の末日は65歳に達する日以後における最初の3月31日までとなります。）

5. 応募資格

- (1) 教員免許状（専修免許状又は一種免許状）を有していること。
- (2) 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校における正規教員（教育委員会の指導主事等を含む）としての勤務経験が20年以上であること。
- (3) 国立大学附属学校としてのミッション実現のために、大学の経営、教育研究の方針等のもとに教育的リーダーシップを発揮し、学校を統括することができること。
- (4) 特別支援教育に精通していること。
- (5) 校長職経験（校長職相当を含む）が2年以上であること。
- (6) 指導主事等の教育行政経験があることが望ましい。
- (7) 特別支援学校の状況、特に本学が所在する宮城県内の特別支援学校の現状と課題について知見を有することが望ましい。
- (8) 採用後は学校所在地の近隣に在住し、緊急時の対応等が可能であること。

6. 待遇

- (1) 採用後の給与等：国立大学法人宮城教育大学特定有期雇用職員就業規則適用による年俸制となります。
- (2) 勤務時間：8：20～17：05（休憩時間60分）
休日：毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）
- (3) 各種保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険加入
- (4) その他の採用後の労働条件については、国立大学法人宮城教育大学特定有期雇用職員就業規則その他関係規程の定めによります。
（参考：本学規則集 URL：<https://sites.google.com/staff.miyakyo-u.ac.jp/kiteis/home>）

7. 提出書類

(1) 教員候補者履歴書（本学所定の様式）

写真データを履歴書所定の位置に貼り付けること。（半年以内に撮影したもの。）

(2) これまでの教育・研究業績、学校経営、教育行政の実績（様式任意）

研究業績がある場合には、著書・論文は現物、別刷あるいはコピーのいずれかを添付すること。

(3) 採用にあたっての抱負（様式自由・1200字以内）

附属特別支援学校における運営及び教育・研究に携わる抱負をまとめたもの。

8. 応募期限

令和6年12月20日（金）17時必着

9. 選考結果の通知

令和7年2月中旬（予定）

10. その他

(1) 候補者の方には、選考の過程で面接のため来学いただくことがありますので、あらかじめご承知おき願います。その場合の交通費等は応募者の負担とします。また、追加資料の提出を求められることがあります。

(2) 応募書類により取得する個人情報、校長候補者の選考及び採用時の人事、給与、福利厚生等必要な事務手続きにのみ利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

(3) 応募書類は原則として返却しません。

(4) 宮城教育大学は「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、男女共同参画を推進しています。（詳細はホームページ <https://www.miyakyo-u.ac.jp/about/university-efforts/gender-equality/index.html> をご覧ください。）

また男女共同参画社会基本法の精神に則り、選考を適正に行います。

(5) 宮城教育大学の概要については、ホームページ (<https://www.miyakyo-u.ac.jp/index.html>) をご参照ください。

【応募書類提出先・問い合わせ先】

・履歴書様式（電子メール添付での提供）については、下記アドレスへメール連絡願います。

〈応募書類提出先〉

〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 149 番地

国立大学法人宮城教育大学 経営企画課人事係（電話：022-214-3307）

（アドレス：muejinji@grp.miyakyo-u.ac.jp）

※封筒に「附属特別支援学校校長応募関係書類在中」と朱書きし、氏名及び住所（結果通知等の送付先）を明記の上、簡易書留にて郵送すること。